

Der Schweizerische Judo & Ju-Jitsu Verband (SJV) steht seit 1937 für die Förderung und Entwicklung des Judo & Ju-Jitsu in der Schweiz. Für die rund 300 Mitgliedervereine agiert der SJV als Kompetenz- und Dienstleistungszentrum. Der SJV ist Vertragspartner für den Bund (J+S), Swiss Olympic sowie nationale und internationale Organisationen. Mit 48'000 aktiven Budoka zählt der SJV zu den grössten Sportverbänden der Schweiz.

## Buchhalter(in)

Der SJV sucht per 1. Januar 2020 **eine(n) Buchhalter(in) im Angestelltenverhältnis 20 – 30% Pensum**; Arbeitsplatz in Ittigen im Haus des Sports

### Aufgabenbereich

#### *Finanzbuchhaltung - Tagesgeschäft*

- Führung der gesamten Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Ausführung von wöchentlichen Zahlungen
- Wöchentliche Aufdatierung des Liquiditätsplans
- Verbesserungen der Prozesse in allen Bereichen der Buchhaltung
- Vorbereitung der Quartals- und des Jahresabschlusses
- Zusammenarbeit mit den Angestellten der Geschäftsstelle, vor allem beim IT Projekt (Tocco Release Upgrade)

#### *Finanzbuchhaltung – Unterstützung bei den Jahresendarbeiten*

- Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss
- Abstimmung zwischen Finanz- und Salärbuchhaltung
- Unterstützung bei der definitiven Jahresrechnung inkl. Anhänge nach Vorgaben von Swiss GAAP FER 21
- Unterstützung bei der Erstellung des Finanzteils im Jahresbericht
- Vorbereitung der Unterlagen für die Revision

#### *Budgetierung*

- Unterstützung bei der jährlichen Budgetierung inkl. Abklärungen bei Ressortleitern

#### *Salärbuchhaltung*

- Führung der Saläradministration und -buchhaltung von 20 Mitarbeitern inkl. Ausstellung der Salärabrechnungen
- Quartalsweise Verarbeitung der externen Mandate und Erstellung von Salärabrechnungen
- Erstellung von Zahlungsaufträgen für monatliche Salärauszahlungen
- Administrative Arbeiten mit den Sozialversicherungsinstitutionen und Quellensteuern

Talgut-Zentrum 27  
CH-3063 Ittigen b. Bern

office@sjv.ch  
www.sjv.ch



- Verwaltung, Prüfung und Kontrolle der Spesenabrechnungen sowie deren Auszahlung
- Erstellung der Jahresendabstimmungen, Lohnausweise und Jahresenddeklaration AHV, UVG, KTG, BVG sowie Kontrolle Schlussabrechnungen

#### Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung und Sachbearbeiter Rechnungswesen
- Buchhaltungserfahrungen in ähnlicher Rolle, vorteilhaft in der Sportumgebung
- anwendungssicher in Abacus und Office 365
- Sprachkenntnisse deutsch und französisch
- Kenntnisse des Schweizer Sportsystems, vor allem von Swiss Olympic und BASPO
- Eigenständig handelnd, unternehmerisch, pragmatisch, teamfähig
- IT-Affinität (Tocco)

#### Der SJV bietet

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hohem Selbständigkeitsgrad
- motiviertes Team und flache Hierarchiestrukturen
- spannender Arbeitsplatz in der Welt des Sports

#### Weitere Auskünfte und Eingabe der Bewerbung

Unsere Personalchefin Frau Rosmarie Manser-Lettow gibt gerne weitere Auskunft zur Vakanz. Bewerbungsunterlagen bitte an [rosmarie.manser-lettow@sjv.ch](mailto:rosmarie.manser-lettow@sjv.ch).